

«Принято»

Решением педагогического совета
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №73» Приволжского района
г.Казани
Протокол от «30» 05 2020г. № 9

«Утверждено»

Руководитель МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №73»
Приволжского района г.Казани
И.А.Праздникова
приказ-№ 30 от «14» 06 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации индивидуального отбора при приеме в классы профильного обучения
для получения среднего общего образования
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 73» Приволжского района г.Казани

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке индивидуального отбора при приеме в классы профильного обучения для получения среднего общего образования (далее - Положение) в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №73» Приволжского района г.Казани (далее – Школа) определяет порядок комплектования 10 классов на уровне среднего общего образования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- 1.3. Профильные классы обеспечивают обучающимся:
- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;
 - расширенный уровень подготовки по избранному ими профилю;
 - развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями;
- 1.4. Профильные классы создаются на третьей ступени обучения (10-11-е классы) и предполагают:
- или углубленное, или расширенное изучение отдельных предметов, образовательных областей;
 - предоставление учащимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
 - осуществление ранней профилизации обучающихся и предоставление им повышенной подготовки по профильным дисциплинам.
- 1.5. Информация о создании профильных классов, предусмотренных настоящим Положением, об условиях обучения в них доводится до сведения учащихся и их родителей, общественности путем размещения информационных материалов на официальном сайте Школы, при проведении ученических и родительских собраний.

2. Порядок приёма учащихся в профильные классы.

- 2.1. Прием учащихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании.
- 2.2. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 25 человек.
- 2.3. В профильные классы общеобразовательной организации принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам (русский язык и математика) и сдавшие экзамены по выбору на «4» и «5», из них:
- для естественно-научного профиля – биология, химия
 - для социально-экономического профиля – география, обществознание
 - для гуманитарного профиля – история, иностранный язык, обществознание
 - для технологического профиля- информатика, физика,
 - для универсального профиля – достаточно двух обязательных экзаменов.
- 2.4. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:
- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования в данной общеобразовательной организации и имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки «4» и «5»;
 - победители и призеры школьных, районных и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам;
 - победители и призеры муниципальных, республиканских, всероссийских, международных конференций и конкурсов, научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных органами местного самоуправления РТ, МОиН РТ, МОиН РФ по предметам профильного обучения;
 - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, которым согласно заключениям ПМПК не противопоказано обучение в профильном классе, при наличии необходимых условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
 - выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.
- 2.5. Допускается зачисление обучающегося, сдавшего экзамены по профильному предмету (предметам) на «3», в том случае, если годовая отметка по данному предмету «4» или «5».

3. Порядок организации зачисления в профильный класс

- 3.1. Для организации зачисления в профильные классы создается комиссия в составе не менее пяти человек, состоящей из:
- руководителя образовательного учреждения;
 - заместителя директора по УР, курирующего профильное обучение;
 - педагогических работников соответствующих профильных предметов;
 - классного руководителя 9 класса;
 - психолога.
- 3.2. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений и порядке организации индивидуального отбора размещается на официальном сайте Школы.
- 3.3. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс родители (законные представители) ребенка представляют в общеобразовательную организацию :
- Заявление о зачислении в профильный класс (*Приложение 1*)
 - Документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия);

- Аттестат об основном общем образовании установленного образца (оригинал и копия);
- Личное дело обучающегося (в случае прибытия в течение учебного года либо из другой ОО).
- Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства/по месту пребывания (оригинал и копия);
- Медицинская карта обучающегося.

3.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документы, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.5. Регистрация личного заявления осуществляется в журнале регистрации заявлений при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, которое подается заявителем в образовательную организацию вместе с формой заявления (*Приложение 1*) к настоящему Положению, и требуемых от заявителей документов для зачисления в образовательную организацию.

3.6. После регистрации заявления заявителю выдается уведомление в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне предоставленных документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.

3.7. Зачисление обучающихся в организацию осуществляется в соответствии с действующим законодательством и оформляется приказом Школы в течение 7 рабочих дней после проведения индивидуального отбора. Списки сформированных 10-х профильных классов, информация о приеме учащихся доводится до сведения заявителей и размещаются на официальном сайте Школы в день их издания. В приказе указываются ФИО обучающегося и профиль обучения.

3.8. Всех учащихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) Школа обязана ознакомить с Уставом общеобразовательной организации, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность организации.

3.9. За учащимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода на универсальный профиль по их заявлению. Им может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение первой четверти учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

3.10. Учащиеся 10-х профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам первого полугодия по профильным учебным предметам, могут быть переведены на обучение по универсальному учебному плану по решению педагогического совета Школы.

3.11. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода учащихся 10-х профильных классов образовательной организации создается конфликтная и апелляционные комиссии по рассмотрению обращений, заявлений детей или их родителей (законных представителей). Комиссия и апелляционная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

3.11.1. На заседании комиссии и апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председательствующим на заседании лицом.

4. Содержание и организация образовательного процесса.

4.1. Преподавание профильных предметов ведется по программам, утвержденным Министерством образования РФ, или по модифицированным, адаптированным программам.

4.2. При изучении профильных предметов в учебном плане школы могут быть предусмотрены спецкурсы, факультативные занятия, групповые и индивидуальные часы по выбору учащихся (в соответствии с учебным планом) за счет часов вариативной части базисного учебного плана или части, формируемой участниками образовательных отношений.

4.3. Знания учащихся по предметам профильного изучения оцениваются на общих основаниях.

5. Порядок отчисления обучающихся из профильных классов

5.1. Отчисление из профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в РФ», и закрепляется в Уставе образовательной организации.

Регистрация заявления

И.о.директора МБОУ «СОШ №73»

№ _____

И.А.Праздниковой

« _____ » _____ 20__ г.

ученика (цы) _____

проживающей по адресу _____

Принять _____

улица _____ дом _____ кв. _____

Место регистрации: _____

улица _____ дом _____ кв. _____

телефон (дом. сот.) _____

Заявление.

Прошу принять (зачислить) меня _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в _____ класс _____ МБОУ «СОШ №73» _____

(наименование организации)

(профиль обучения)

Окончил(а) _____ классов в _____

(наименование организации)

В 9 классе проходил(а) государственную аттестацию по:

(предметы/ результаты экзамена)

Форма обучения – очная, очно - заочная, заочная (нужное подчеркнуть)

Родной язык _____

Изучал(а) иностранный язык _____

С Уставом МБОУ «СОШ №73», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «СОШ №73» ознакомлен (а) и согласен(на).

К заявлению прилагаю:

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия)
2. Аттестат об основном общем образовании установленного образца (оригинал и копия)
3. Личное дело обучающегося (в случае прибытия в течение учебного года либо из другой ОО).
4. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (оригинал и копия)
5. Медицинская карта.
6. _____
7. _____

Дата _____

Подпись _____

ученика(цы)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном федеральным законодательством.

(подпись)

С заявлением ознакомил(ась)ся и согласен(а):

Дата

_____ 20__ г.

Подпись _____

родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей))